

TATA CARA PEMBAYARAN PNBP BHP SFR

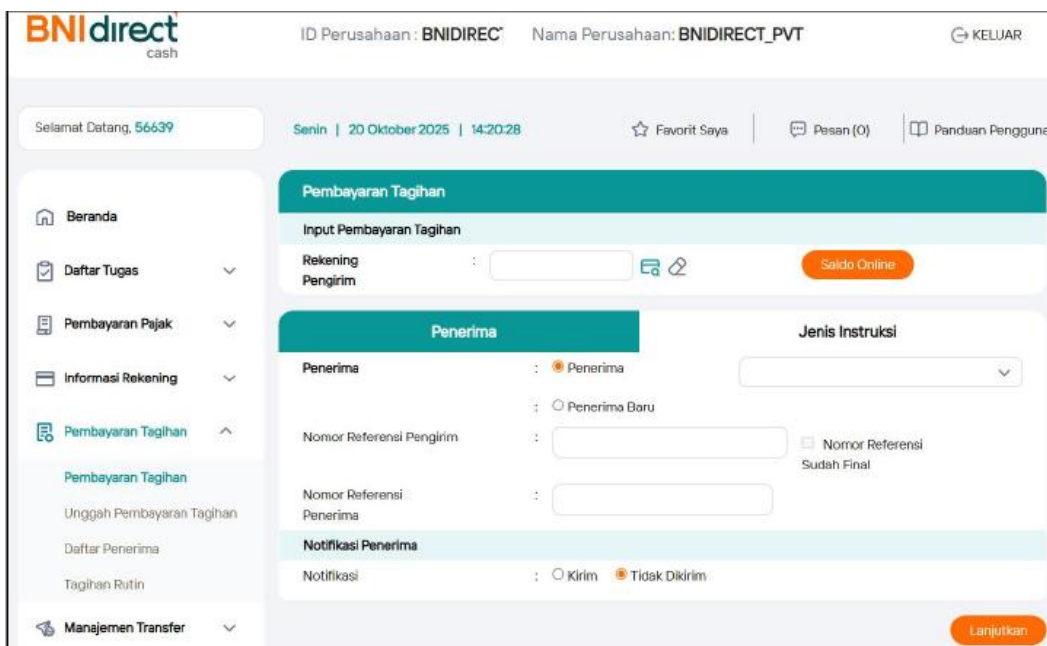
DITJEN Infrastruktur Digital

1. Pembayaran Melalui Unit Kerja/Teller

1. Wajib Bayar datang ke unit kerja BNI membawa *Invoice* yang diunduh pada laman: <https://billing-isr.komdigi.go.id/>
Guna mendapatkan informasi berupa: nomor *invoice*, nomor pemegang izin, dan tipe pembayaran.
2. Wajib Bayar menginformasikan kode Billing kepada *teller* BNI untuk tujuan pembayaran BHP Frekuensi
3. *Teller* akan mengkonfirmasi pembayaran tersebut dan memproses transaksi berdasarkan kode Billing tersebut
4. Wajib Bayar memperoleh bukti pembayaran dari Teller.
5. Simpan bukti pembayaran.

2. Pembayaran Melalui Internet Banking Corporate BNI (BNIDirect)

1. Login ke Aplikasi BNIDirect dengan user maker
2. Pilih Menu : **Pembayaran Tagihan, Pembayaran Tagihan**



The screenshot displays the BNIDirect Corporate Internet Banking interface. At the top, the header shows the BNI Direct logo, company ID (BNIDIRECT*), company name (BNIDIRECT_PVT), and a 'KELUAR' (Logout) button. Below the header, a navigation menu on the left includes options like Beranda, Daftar Tugas, Pembayaran Pajak, Informasi Rekening, and Pembayaran Tagihan (which is highlighted). The main content area is titled 'Pembayaran Tagihan' and contains a form for inputting bill payment details. The form includes fields for 'Rekening Pengirim' (Sender Account), 'Penerima' (Recipient) with radio buttons for 'Penerima' and 'Penerima Baru', 'Nomor Referensi Pengirim' (Sender Reference Number), 'Nomor Referensi Penerima' (Recipient Reference Number), and 'Jenis Instruksi' (Instruction Type). There are also checkboxes for 'Nomor Referensi Sudah Final' and 'Notifikasi' (Notification) with radio buttons for 'Kirim' (Send) and 'Tidak Dikirim' (Do Not Send). A 'Saldo Online' button is visible next to the 'Rekening Pengirim' field. At the bottom right, there is a 'Lanjutkan' (Continue) button.

3. Pilih Rekening Pengirim
4. Pilih **Penerima Baru**.
5. Pada Baris **Kategori** Pilih **KOMDIGI**
6. Pada Baris **Institusi** Pilih **DITJEN INFRADIG**
7. Isikan **Nama Penerima**, **Invoice Number**, **Client ID**, dan Pilih **Service Type**

Pembayaran Tagihan

Input Pembayaran Tagihan

Rekening Pengirim : 181847051 Saldo Online

- TRANSACTIONAL BANKING SERVICES
BISNIS(IDR)

Penerima Jenis Instruksi

Penerima : ☐ Penerima ☒ Penerima Baru ☐ Simpan sebagai Penerima

Informasi Penerima

Kategori : KOMDIGI

Institusi : DITJEN INFRADIG

Nama Penerima : testing

Invoice Number : 0812776187263
(9999999-9999999999)

Client ID : 81234
(999-999999999)

Service Type : 10 - BHP Frekuensi ISR

Tandai sebagai Tagihan Rutin : ☐

Nomor Referensi Pengirim : ☐ Nomor Referensi Sudah Final

Nomor Referensi Penerima :

Notifikasi Penerima

Notifikasi : ☐ Kirim ☒ Tidak Dikirim

Lanjutkan

8. Pilih Notifikasi : **Tidak Dikirim**
9. Klik **Lanjutkan**, Pilih Jenis Instruksi : Langsung, lalu Klik Lanjutkan.
10. Pilih **Konfirmasi**, Klik **Submit**.

Pembayaran Tagihan

Input Pembayaran Tagihan

Rekening Pengirim : 181847051 Saldo Online

- TRANSACTIONAL BANKING SERVICES
BISNIS(IDR)

Penerima Jenis Instruksi

☒ Langsung ☐ Transaksi Terjadwal ☐ Sesi Waktu

Sesi Waktu : 06:00 - Session 1

Lanjutkan